

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO
STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**
del Comune di Roccamonfina
(Art. 252 D. Lgs. 267/2000)



Comune di ROCCAMONFINA(CE)
Prot. 0007408 del 14-10-2014
in Arrivo Ore 16:30:20
Mittente:
MISSARIO LIQUIDATORE DOTT. GOLIARDO

N° 14 del 10/10/2014

**Oggetto: Secondo Avviso di Asta Pubblica per l'alienazione di beni immobili/Taglio
Materiale Legnoso di proprietà del Comune di Roccamonfina. Approvazione**

L'anno duemilaquattordici il giorno dieci del mese di ottobre, alle ore 9.00, nei locali della sede municipale del Comune di Roccamonfina

Considerato che con Delibera Consiliare n° 23 del 23/06/2011, esecutiva, è stato dichiarato il Dissesto Finanziario del Comune di Roccamonfina;

Considerato che con Decreto del Presidente della Repubblica è stato nominato, in data 10 dicembre 2012, il dott. Goliardo Miniati quale nuovo Commissario Straordinario di Liquidazione del Comune di Roccamonfina;

Considerato che con Delibera n° 1 del 21/01/2013 si è insediato, a tutti gli effetti di legge, l'Organo Straordinario di Liquidazione nella persona del dott. Goliardo Miniati, iniziando l'attività gestionale di competenza;

Visti e richiamati l'articolo 252, comma 4, lett. b) e il combinato disposto degli articoli 253 e 255, Titolo VIII, Capo III, TUOEL recante "Enti Locali deficitari o dissestati";

Ritenuto avviare l'attività di vendita dei beni facenti parte del patrimonio immobiliare disponibile procedendo ad espletare la 2^a asta ai fini del finanziamento della massa passiva dell'Ente;

Preso atto delle verifiche di congruità del valore di mercato degli immobili da alienare così come desumibili dalla delibera di Consiglio Comunale n° 7 del 26/03/2014;

Considerato necessario predisporre apposito avviso pubblico di informazione contenente la descrizione dei beni, le condizioni di vendita e le caratteristiche dell'asta;

Considerato, altresì, opportuno estendere tale informazione mediante la pubblicazione, in estratto, dell'Avviso di Asta Pubblica per la vendita di beni immobili di proprietà/taglio materiale legnoso del Comune su n. 2 quotidiani a diffusione provinciale e n. 1 a diffusione nazionale;

Visti i preventivi pervenuti, a seguito di richiesta formulata in fase istruttoria dai quotidiani provinciali: "Cronache di Caserta" e "Nuova Gazzetta di Caserta" e dal quotidiano nazionale: "Corriere della Sera", con riferimento all'estratto dell'avviso di asta pubblica;

Tanto considerato, premesso e precisato, il Commissario Straordinario di Liquidazione

DELIBERA



- ✓ **DI APPROVARE** il Secondo Avviso di Asta Pubblica per l'alienazione di beni immobili facenti parte del patrimonio disponibile e non strumentale ai fini istituzionali del Comune di Roccamonfina nonché del taglio del materiale legnoso, allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, con le deroghe ivi contenute e, in particolare, la riduzione dei termini per l'esercizio del diritto di prelazione a 30 giorni;
- ✓ **DI APPROVARE** i preventivi per la pubblicazione dell'estratto di avviso di asta pubblica pervenuti dai seguenti quotidiani a diffusione provinciale:
 - **Cronache di Caserta:** € 3.600,00 + IVA (22%);
 - **Nuova Gazzetta di Caserta:** € 1.800,00 + IVA (22%);
e dal seguente quotidiano a diffusione nazionale:
 - **Corriere della Sera:** € 3.000,00 + IVA (22%).
e dal concessionario comunale per l'affissione dei manifesti su suolo comunale;
 - **Zano Corrado – Editore** € 100,00 + IVA (22%) – Stampa Tipografica Manifesti Asta.
 - **D'Antuono Pasquale:** € 250,00 (Rimborso Spese).
- ✓ **DI DARE ATTO** che le spese necessarie allo svolgimento della procedura di alienazione ivi comprese le spese pubblicitarie graveranno sulla gestione di liquidazione dell'Ente;
- ✓ **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di Roccamonfina;
- ✓ **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 nonché a norma dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 378/1993;
- ✓ **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Segretario Generale affinché disponga per le pubblicazioni di legge e ne dia comunicazione agli uffici interessati che sono incaricati, anche, della custodia delle offerte fino al giorno fissato per l'Asta.

L.C.S.

Roccamonfina, li 10/10/2014



Il Commissario Straordinario di Liquidazione

dott. Goliardo Miniati



COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
Comune di Roccamonfina
Provincia di Caserta

SECONDO AVVISO DI ASTA PUBBLICA

Con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 dicembre 2012 è stato nominato il Commissario Straordinario di Liquidazione del Comune di Roccamonfina per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente.

Il suddetto Commissario Straordinario di Liquidazione, nell'ambito delle attività istituzionali previste dall'articolo 255, comma 9, del Decreto legislativo n° 267/2000 s.m.i. in materia di dissesto, ha avviato l'attività di vendita del patrimonio immobiliare disponibile, non strumentale ai fini istituzionali, i cui frutti saranno destinati al ripianamento della situazione debitoria dell'ente.

In conformità alle disposizioni dell'articolo 58, commi 1 e 2, della legge 6 agosto 2008, n° 133 s.m.i. ed a quanto stabilito dal vigente Regolamento per l'alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Roccamonfina, approvato con deliberazione del C.C. n° 20/2009, fatte salve le deroghe apportate nel presente Avviso di Asta Pubblica, di cui alla Deliberazione della Commissario Straordinario di Liquidazione n° 14 del 10/10/2014;

SI RENDE NOTO CHE

ai sensi degli articoli 36 e 37 del regio Decreto n° 454/1909, degli articoli 73, 76 e 77 del Regio Decreto n° 827/1924, il **giorno 27 novembre alle ore 16,00** presso la Sala del Consiglio del Comune di Roccamonfina, dinanzi al Responsabile dell'Area Tecnica o ad un suo delegato, si procederà alla vendita, ai pubblici incanti, mediante offerte per schede segrete, a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, dei seguenti beni immobili di proprietà del Comune di Roccamonfina:

FABBRICATI

Lotto	Destinazione d'uso	Ubicazione	Foglio	P.IIIa	m ²	Prezzo a base d'asta
N. 1	Locale Commerciale - BAR -	Roccamonfina - Via Municipio	14	5079/sub1		€ 213.750,00
N. 2	Edificio Scolastico	Roccamonfina - Frazione Filorsi	25	106 -cat.B/5 - P.T. e 1 - cat. B/5 - Cl. U - Consistenza 1344		€ 198.720,00
N. 3	Piscina Campo Marzio	Roccamonfina - Strada Prov.le tra Roccamonfina e Valogno	21	5100		€ 138.600,00
N. 4	Edificio ex Pretura	Roccamonfina - Via Municipio	14	5079 sub. 2/3/4/5/6/7		€ 395.280,00

BOSCHI (Esclusivamente Taglio del Materiale Legnoso senza acquisizione della proprietà terriera)

Lotto	Ubicazione	Foglio	Particella	Superficie	Prezzo a base d'asta
N. 5	Sezione boschiva X [^] S. Croce	12	3/p	Ha 09.33.00	€ 31.588,92
N. 6	Sezione boschiva XI [^] S. Croce	12	3/p - 4/p	Ha 07.55.00	€ 15.498,22
N. 7	Sezione boschiva 6 [^] Serra Grande	10	1/p	Ha 06.37.00	€ 14.200,00



CONDIZIONI GENERALI

L'asta è effettuata per singoli lotti composti da una o più unità immobiliari comprensiva/e di eventuali pertinenze ed accessori. Le modalità di svolgimento e di partecipazione all'asta sono riportate nel Regolamento per le alienazioni degli immobili comunali, nel presente avviso d'asta e nei relativi allegati, che i partecipanti sono tenuti a conoscere preventivamente alla presentazione dell'offerta.

Per acquisire informazioni, prendere visione delle schede tecniche di dettaglio dei lotti in vendita e per concordare la data di eventuali sopralluoghi sul posto, gli interessati potranno recarsi presso l'Area Tecnica, sito al primo piano del Comune di Roccamonfina, in Via Municipio nei giorni e negli orari di apertura al pubblico ovvero telefonando ai numeri 0823/677224 - 677225 - 677226.

I sopralluoghi presso gli immobili potranno essere richiesti entro il 20° giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso.

1. L'asta sarà tenuta per ogni singolo lotto mediante la presentazione di offerte segrete, **pari o in aumento** rispetto al prezzo posto a base d'asta. Saranno escluse le offerte di importo inferiore al prezzo base.
2. Le offerte dovranno essere redatte conformemente al modello "Allegato 1" al presente avviso d'asta.
3. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno rispettato tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.
4. Sono ammessi a partecipare all'asta tutti coloro (persone fisiche e giuridiche) che dimostreranno la propria capacità di impegnarsi per contratto.
5. L'asta sarà dichiarata deserta se non sarà presentata almeno una offerta valida.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara, gli interessati faranno pervenire, a pena di esclusione, l'offerta economica di cui al punto 2 delle condizioni generali, unitamente alla documentazione di seguito riportata, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune, sito al primo piano della Casa comunale, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno antecedente a quello fissato per l'Asta. Tali offerte saranno consegnate a mano presso il sopramenzionato Ufficio, prova del deposito sarà fornita mediante il rilascio di apposita ricevuta ovvero recapitate a mezzo di raccomandata A/R. In ogni caso farà fede il timbro della data di ricevuta e l'orario posto dall'Ufficio ricevente. Non avrà alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata. L'Amministrazione è esente da responsabilità per il mancato o ritardato recapito o consegna del plico, qualunque sia la causa che lo abbia determinato.

All'asta relativa taglio del materiale legnoso, senza acquisizione della proprietà terriera, possono partecipare solo industrie boschive iscritte alla Camera di Commercio e/o all'Albo Regionale delle Industrie Boschive con tale qualifica, presentando in fase di offerta, un documento che ne attesti l'iscrizione.

Non sono ammesse offerte per telegramma.

I partecipanti dovranno produrre, a pena di esclusione, la documentazione di seguito riportata:

- 1) offerta d'asta (allegato 1);
- 2) idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 2), accompagnata da copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento, da rilasciarsi ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, attestante:
 - a) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure che denotano lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività;
 - b) che la Ditta Individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, e non è destinataria/o di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.lgs. 231/2001;

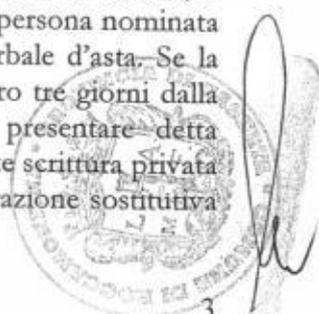
- c) che non risultino a proprio carico procedimenti avviati per la dichiarazione di una delle situazioni di cui ai precedenti punti a) e b);
- d) che non risultano a proprio carico l'applicazione della pena accessoria della incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella di altro Stato;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del Decreto legislativo del 06/09/2011 n° 159 s.m.i. (ove l'offerente sia una società l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori);
- i) di aver visionato tutti i documenti inerenti il presente avviso d'asta e di accettarli e di ritenerli interamente definiti e che gli stessi non richiedono interpretazioni e/o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta;
- j) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già rogato, lo stesso potrà essere risolto di diritto dal Comune di Roccamonfina, ai sensi dell'articolo 1456 c.c.;
- k) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci e come conseguenza connessa all'omesso versamento a saldo del prezzo nei modi e nei termini sopra stabiliti e/o della mancata presentazione dell'aggiudicatario definitivo alla stipula del contratto si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta;
- l) l'elezione del proprio domicilio per ogni eventuale comunicazione da effettuarsi anche ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso in cui l'offerente sia coniugato ed in regime di comunione legale dei beni, dovranno essere indicati anche i corrispondenti dati del coniuge. Se l'offerente è minorenne, l'offerta deve essere sottoscritta dai genitori, previa autorizzazione del giudice tutelare.

Se l'offerente agisce quale legale rappresentante di altro soggetto, dovrà essere allegato un certificato, rilasciato dalla Camera di Commercio, in corso di legalità, da cui risultino i dati ed i nominativi degli amministratori e dei soci del soggetto rappresentato, se non previsto dallo Statuto, dovrà essere allegato un atto della società dal quale si evinca che il proponente l'offerta è autorizzato a partecipare all'asta, i poteri del legale rappresentante ovvero la procura o l'atto di nomina che giustifichi i poteri, con la dichiarazione della residenza o l'elezione del domicilio.

A carico dell'aggiudicatario provvisorio sarà richiesta la certificazione antimafia secondo la vigente normativa in materia.

Saranno ammesse le offerte per procura speciale originale con firma autenticata o per persona da nominare. In questo caso l'offerta e l'aggiudicazione s'intendono fatte a nome e per conto del mandante. L'offerente per persona da nominare dovrà avere i requisiti necessari per essere ammesso all'incanto ed effettuare i depositi a lui intestati. Nel caso l'aggiudicazione intervenga a favore di chi ha presentato un'offerta per persona da nominare, l'offerente può dichiarare la persona all'atto dell'aggiudicazione ovvero entro il termine di tre giorni a decorrere da quello dell'aggiudicazione stessa, rimanendo sempre garante e obbligato in solido della medesima. Qualora il terzo giorno cada di sabato, domenica, di altro giorno festivo ovvero di un giorno in cui l'ufficio risulti pubblicamente chiuso, il termine si intenderà prorogato al giorno lavorativo immediatamente successivo. Se la persona nominata è presente all'atto dell'aggiudicazione può accettare contestualmente firmando il verbale d'asta. Se la persona nominata non è presente, deve presentarsi presso l'ufficio del Comune, entro tre giorni dalla data di aggiudicazione per accettare e firmare la dichiarazione ovvero potrà presentare detta dichiarazione, sempre entro tre giorni dalla data del verbale di aggiudicazione, mediante scrittura privata con firme autenticate da notaio. La persona nominata dovrà produrre idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al punto 2) (allegato 2).



Qualora l'aggiudicatario non produca la dichiarazione nel termine e nei modi prescritti o dichiarati persone incapaci di contrarre o non legittimamente autorizzate o le persone dichiarate non accettino l'aggiudicazione, l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti di legge, come vero ed unico aggiudicatario.

3) Ciascun concorrente, per essere ammesso all'asta, dovrà presentare la documentazione in originale attestante l'avvenuta costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, pari al 10% del prezzo a base d'asta. Questa dovrà essere costituita in uno dei seguenti modi:

- assegno circolare intestato a: Commissario Straordinario di Liquidazione del Comune di Roccamonfina;
- fidejussione bancaria "a prima richiesta" e recante, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 c.c. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta del Commissario Straordinario di Liquidazione del Comune di Roccamonfina, rilasciata da aziende di credito a ciò abilitate, con validità di un anno decorrente dalla data dell'asta;
- polizza assicurativa, "a prima richiesta" e recante rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 c.c. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta del Commissario Straordinario di Liquidazione del Comune di Roccamonfina, rilasciata da imprese di Assicurazione in possesso dei requisiti previsti dalla legge n° 348 del 10 giugno 1982 di cui all'elenco pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 30 del 6 febbraio 2003 compilato dall'ISVAP, nonché da CONFIDI iscritte all'articolo 106 TUB e da Società di Intermediazione Finanziaria iscritte agli articoli 106 e 107 TUB, ai sensi del Decreto legislativo 169/2012 recante modifiche del Titolo V del Testo Unico Bancario, con validità di un anno decorrente dalla data dell'asta.

Qualora l'aggiudicatario, successivamente, risulti aver reso dichiarazioni mendaci in relazione alle dichiarazioni di cui al punto 2) del presente avviso, si determinerà l'incameramento della cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta.

Il plico, fatto pervenire con le modalità e secondo i termini sopra specificati, dovrà essere, a pena di nullità, chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con ceralacca, e recare sull'esterno, oltre alle generalità e l'indirizzo del mittente, la dicitura "Avviso d'Asta Pubblica del 27/11/2014 per l'alienazione di beni immobili del Comune di Roccamonfina - LOTTO n° ___" ed essere indirizzato a: Comune di Roccamonfina, Area Tecnica, Via Municipio - 81035 - Roccamonfina. Tale plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura e sigillate con ceralacca, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, A "DOCUMENTI", B "OFFERTA PER IL LOTTO N° ___".

In particolare, nella busta A "DOCUMENTI" andrà inserita, a pena di esclusione, la documentazione di cui al punto 2) e al punto 3), nella busta B "OFFERTA PER IL LOTTO N° ___" sarà inserito il modello di offerta "Allegato 1", sottoscritto dalla persona legittimata a compiere tale atto.

Le offerte pervenute senza sottoscrizione, senza sigillature o con documentazione carente o non corrispondente a quella richiesta e, comunque, in maniera non conforme alle prescrizioni sopra specificate saranno ritenute nulle.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA

1. Il Presidente della Commissione d'asta, il giorno 27 novembre 2014, alle ore 16:00, apre i plichi, esamina la documentazione allegata agli stessi e legge a voce alta ed intelligibile le offerte. L'aggiudicazione avrà luogo in favore del soggetto che avrà presentato l'offerta più alta con aggiudicazione anche nel caso in cui per ciascun lotto sia stata presentata una sola offerta. Il prezzo offerto dovrà essere pari o superiore rispetto a quello indicato a base d'asta; non saranno accettate offerte inferiori allo stesso. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad un'altra offerta propria o di altri. L'offerta dovrà essere espressa in cifre e/o in lettere; in caso di discordanza prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione comunale.

L'asta sarà dichiarata deserta se non sarà pervenuta alcuna offerta ovvero se le offerte pervenute non saranno state ammesse e non ne risultino altre. Non saranno ammesse le offerte pervenute dopo la conclusione della gara.

2. Quando due o più concorrenti avanzino la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procede nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli con il metodo delle offerte segrete. Questi ultimi formuleranno una nuova offerta, in aumento rispetto alla precedente, su un foglio in carta semplice datato e sottoscritto, da inserirsi all'interno di una busta chiusa sulla quale dovrà essere scritto: "**Avviso d'Asta Pubblica del 27/11/2014 per l'alienazione di beni immobili del Comune di Roccamonfina - LOTTO n°** ___". Consegnate le buste al Presidente della Commissione d'asta, quest'ultimo procederà all'apertura delle medesime dichiarando aggiudicatario colui che risulterà il miglior offerente. Ove i concorrenti che hanno prodotto la stessa offerta o uno di essi non fossero presenti o nessuno dei due accetti di migliorare l'offerta ovvero la nuova offerta risulti nuovamente di pari importo, l'aggiudicatario sarà scelto tramite sorteggio nella medesima seduta.

3. Qualora trattasi di immobile per il quale sia in corso la verifica di interesse culturale, prevista dall'articolo 12 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n° 42 e la stessa dia esito positivo ovvero di bene già dichiarato di interesse storico-artistico per il quale il Ministero per i Beni e le Attività Culturali non abbia ancora rilasciato l'autorizzazione alla vendita di cui all'articolo 55 del citato decreto legislativo, l'aggiudicazione non potrà ritenersi definitiva, in quanto resta condizionata al rilascio di tale autorizzazione.

Nel caso in cui il citato Ministero non rilasci l'autorizzazione alla vendita, l'aggiudicatario decadrà da ogni diritto all'acquisto, fatto salvo il rimborso della cauzione versata.

4. L'aggiudicazione non potrà ritenersi definitiva in quanto resta condizionata all'esercizio del **diritto di prelazione** da parte degli eventuali aventi diritto, *da esercitarsi entro 30 giorni dalla notifica dell'intervenuta aggiudicazione*. Trascorso infruttuosamente tale termine, si procederà alla comunicazione all'aggiudicatario provvisorio di avvenuta aggiudicazione definitiva.

Gli aventi diritto all'esercizio della prelazione sono coloro che utilizzano, anche di fatto, il bene a qualunque titolo e risultino, per esso, in regola con il pagamento dei corrispettivi e dei relativi oneri accessori alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle offerte di acquisto.

Nel caso di cui al punto 3, la notifica dell'intervenuta aggiudicazione sarà effettuata, fatto salvo quanto previsto al capoverso che precede, non appena ricevuto l'esito della verifica di interesse culturale e/o la prevista autorizzazione alla vendita.

5. Dello svolgimento e dell'esito delle gare sarà redatto apposito verbale. **Il verbale di aggiudicazione non avrà gli effetti del contratto di compravendita.** Ogni decisione in merito all'aggiudicazione è riservata al Comune di Roccamonfina e, pertanto, il presente bando non impegna lo stesso che, discrezionalmente, potrà sospendere o non dare corso all'asta pubblica ovvero, dopo l'effettuazione della stessa, revocare la procedura o non procedere alla stipula del contratto senza corrispondere indennizzi o risarcimenti di alcun genere. Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipulazione del contratto di compravendita cui si procederà a seguito dell'aggiudicazione definitiva. L'Ufficio comunicherà all'aggiudicatario, entro 15 giorni dalla data di espletamento dell'asta ovvero entro un tempo massimo di 45 gg., nel caso di immobile offerto in prelazione agli aventi diritto, la data entro la quale si procederà alla stipula del rogito, che avverrà presso un notaio prescelto dallo stesso contraente e comunicato all'Amministrazione comunale, precedentemente alla sottoscrizione dell'atto o presso il Segretario Comunale dell'Ente.

L'acquirente è immesso nel possesso legale del bene alienato a partire dalla data di stipulazione del contratto, subentrando in tutti i diritti e gli obblighi del Comune.

Nel caso di cui al punto 3, fatto salvo quanto previsto dal primo capoverso del punto 4, il Comune renderà noto, non appena in grado, l'esito della verifica di interesse culturale ovvero il rilascio della prevista autorizzazione alla vendita, nonché la data entro la quale si procederà alla stipula del rogito.

6. Sono a carico dell'acquirente tutte le spese di pubblicità sostenute dall'Ente, per la quota di propria competenza determinata con separato atto in misura percentuale sul prezzo posto a base d'asta, nonché le spese contrattuali di ciascun singolo lotto.

7. Il deposito fatto a garanzia dell'offerta, qualora sia stato effettuato mediante assegno circolare pari al 10% del prezzo a base d'asta, sarà imputato in conto del prezzo di aggiudicazione. La restante parte del prezzo dovrà essere versata per intero preventivamente alla stipula del contratto, secondo le modalità indicate dal Comune. Acquisita la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'intero prezzo di vendita, unitamente alla documentazione di cui al punto 2) del paragrafo "Modalità di

partecipazione", si procederà alla stipula del contratto ed alla consegna dell'immobile oggetto di alienazione. Qualora il concorrente abbia optato per una fidejussione bancaria od una polizza assicurativa, la stessa verrà trattenuta, a garanzia dell'offerta, fino al pagamento dell'intero prezzo di aggiudicazione da effettuarsi preventivamente alla stipula del contratto, secondo le modalità indicate dal Comune e, solo allora, sarà restituito l'originale dell'atto all'Istituto emittente.

8. Il pagamento dell'intero prezzo di acquisto, che dovrà essere versato in un'unica soluzione, nonché delle spese di cui al precedente punto 6 e la stipula del contratto di compravendita saranno effettuati entro 30 giorni dalla notifica dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la possibilità di elevare detto termine a 60 giorni nel caso in cui si intenda procedere al pagamento del prezzo di aggiudicazione mediante l'accensione di un mutuo bancario ipotecario o leasing finanziario.

9. Tutti gli immobili sopra descritti sono alienati a corpo e non a misura, nello stato di fatto e diritto in cui si trovano e con tutte le servitù attive e passive, anche se non dichiarate, apparenti e non apparenti, continue e discontinue, nonché tutti i diritti, le azioni, gli obblighi spettanti al proprietario. Restano, in ogni caso, oneri esclusivi dell'aggiudicatario/acquirente quelli relativi al pagamento delle quote condominiali, secondo quanto disposto dall'articolo 63 disp. att. c.c..

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita o nella determinazione del prezzo d'asta, nella indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenze e per qualunque differenza. Il Comune non assume altra obbligazione o garanzia, se non per il fatto di sofferta evizione, nel qual caso il compenso spettante al compratore sarà limitato al puro rimborso del prezzo corrisposto e delle spese di cui al punto 6. Ove la evizione fosse parziale, il compratore non avrà diritto che al rimborso della quota di prezzo e di spese corrispondente alla parte evitta, escluso qualsiasi altro maggiore od accessorio compenso.

10. L'omesso versamento a saldo del prezzo nei modi e nei termini sopra stabiliti e/o la mancata presentazione dell'aggiudicatario definitivo alla stipula del contratto sarà considerato come rinuncia all'acquisto e, salvo comprovati motivi di forza maggiore, titolo di risarcimento di danni con diritto di procedere all'aggiudicazione del bene in favore del concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore ovvero attivare una nuova procedura.

Le disposizioni sul risarcimento mediante incameramento della cauzione per inadempienza si intendono accettate con la partecipazione all'asta ed operano, pertanto, ipso iure, per patto espresso, senza necessità di preventiva costituzione in mora, né di pronuncia giudiziale.

11. Ai concorrenti che non si siano resi aggiudicatari ed a coloro che non siano stati ammessi all'asta, saranno rilasciate le liberatorie per lo svincolo delle cauzioni costituite a garanzia dell'offerta.

AVVERTENZE

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Roccamonfina.

Tel. 0823/677224 - 677225 - 677226 - fax 0823/677229 - e-mail: protocollo.roccamonfina@asmepec.it

Il trattamento dei dati pervenuti avverrà in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196. Ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Legislativo, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Roccamonfina, nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti previsti dall'articolo 7 del citato Decreto Legislativo.

Si procederà a termini degli articoli 353 e 354 del vigente Codice Penale contro chiunque, con violenza o minaccia o con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, impedisse o turbasse la gara ovvero ne allontanasse gli offerenti e contro chiunque si astenesse dal concorrere per denaro o per altra utilità a lui o ad altri data o promessa.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Arch. Silvio Russo

Il Commissario Straordinario di Liquidazione

Dott. Goliardo Miniani

ALLEGATO 1
OFFERTA D'ASTA

AI COMUNE DI ROCCAMONFINA
Area Tecnica
Via Municipio
81035 – Roccamonfina - (CE)

Oggetto: Offerta per l'acquisto dell'immobile/Taglio Materiale Legnoso ubicato nel Comune di, Lotto n° dell'avviso d'asta del 27/11/2014

In caso di persona fisica

Il sottoscritto
nato a (Prov.) il
residente in, Via n°
e domiciliato in, Via n°
Codice Fiscale, in possesso della piena capacità di agire,

In caso di persona giuridica

Ditta Individuale/Società/Ente/Fondazione, con sede in
..... Via n°, C.F./P.I.
....., regolarmente iscritta al Registro delle Imprese
della C.C.I.A.A. di con numero rappresentata da
....., in qualità di, munito dei
prescritti poteri di rappresentanza (a tal fine si allegano alla presente i documenti comprovanti la
rappresentanza legale, nonché – ove prescritto – la delibera di acquisto del bene oggetto della
gara dell'organo competente);

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla gara per la vendita del bene di cui al, lotto n°, ubicato
nel Comune di provincia di al prezzo di Euro (in cifre)
..... (in lettere).....

DICHIARA

- di aver preso visione delle condizioni generali riportate nel sopra citato avviso d'asta;
- che intende procedere al pagamento del prezzo di aggiudicazione entro la data di stipula del contratto.



ovvero

- che intende procedere al pagamento del prezzo di aggiudicazione mediante accensione di un mutuo bancario ipotecario.
- di essersi recato sul luogo ed aver visionato l'immobile.

ovvero

- di aver volontariamente rinunciato a visionare l'immobile con ogni conseguenza di legge

Al riguardo si impegna a:

- versare il prezzo di acquisto dell'immobile nei modi e nei tempi specificati nel bando d'asta e che saranno comunicati dal Comune di Roccamonfina;
- pagare le spese accessorie.

Allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità

Data

Firma

.....

.....

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____ e residente in _____, Via _____, n° _____, C.F. _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n° 445 consapevole di quanto fissato dall'art. 76 del citato D.P.R. in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi;

DICHIARA

- a) di partecipare:
- per proprio conto;
 - per conto di altre persone fisiche (a tal fine, oltre alla presente dichiarazione, riferita al rappresentato, si allega la procura speciale in originale con firma autenticata);
 - per conto di persona da nominare;
 - all'asta relativa taglio del materiale legnoso senza acquisizione della proprietà terriera essendo industria boschiva iscritta alla Camera di Commercio e/o all'Albo Regionale delle Industrie Boschive con tale qualifica. All'uopo allega il documento attestante l'iscrizione;
 - per conto di Ditta Individuale/Società/Ente/Fondazione _____, con sede in _____ Via _____ n° _____, C.F./P.I. _____, regolarmente iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ con numero _____ dal _____, in qualità di _____, munito dei prescritti poteri di rappresentanza (a tal fine si allegano alla presente i documenti comprovanti la rappresentanza legale, nonché – ove prescritto – la delibera di acquisto del bene oggetto della gara dell'organo competente);
- b) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati che denotino lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività;
- c) che la Ditta Individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, e non è destinataria/o di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. 231/2001;
- d) che non risultino a proprio carico procedimenti avviati per la dichiarazione di una delle situazioni di cui ai precedenti punti b) e c);
- e) che non risultano a proprio carico l'applicazione della pena accessoria della incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella di altro Stato;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- h) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- i) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs del 06.09.2011 n° 159 (ove l'offerente sia una società l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori);
- m) di aver visionato tutti i documenti inerenti il presente avviso d'asta e di accettarli e di ritenerli interamente definiti e che gli stessi non richiedono interpretazioni e/o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta;
- m) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già rogato, lo stesso potrà essere risolto di diritto dal Comune di Roccamonfina, ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- n) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci e come conseguenza connessa all'omesso versamento a saldo del prezzo nei modi e nei termini sopra stabiliti e/o della mancata presentazione dell'aggiudicatario definitivo alla stipula del contratto si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta;
- o) di eleggere il proprio domicilio per ogni eventuale comunicazione da effettuarsi anche ai sensi della L. 241/90 e sue successive modificazioni ed integrazioni, in _____, via _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____.

Allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 , si autorizza al trattamento dei dati personali.

Data

.....

Il Dichiarante

.....