

AVVISO DI RICERCA ESPLORATIVA PER L'ESPERIMENTO DI UNA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE AREA VIGILANZA - CATEGORIA C.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Preso atto della Deliberazione della Giunta Comunale di indirizzo n. 38 del 2019, avente ad oggetto: **“PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO CAT. C AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE. INDIRIZZI”**.

In esecuzione della determinazione n. 362 del 31.07.2020 con la quale è stato approvato il presente avviso,

#### RENDE NOTO

che il Comune di Roccamonfina indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, neutra ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di categoria C – agente di polizia municipale a tempo indeterminato per l'area vigilanza mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altra amministrazione.

L'Amministrazione si riserva l'autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, nell'ambito della prevista verifica delle competenze, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati per le finalità di gestione della selezione di cui al presente avviso, mediante banche dati informatizzate e procedure manuali. Il Responsabile del trattamento dati è individuato nel Responsabile dell'Area Vigilanza del Comune di Roccamonfina.

#### ART. 1 REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 a tempo indeterminato, categoria giuridica C, profilo di agente di polizia municipale;
- essere inquadrati nella categoria C del CCNL Regioni – Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M 26/06/2015, e appartenere al profilo professionale di agente di polizia municipale;
- non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;

- non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, dove già instaurato.

Le conoscenze tecniche, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto oggetto del presente bando, oggetto di valutazione nel colloquio e in base al curriculum, sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali e dei sistemi informatici;
- adeguata conoscenza delle normative in materia di codice della strada, segnaletica, infortunistica stradale, controllo edilizio, occupazione suolo pubblico, Protezione civile, polizia amministrativa e giudiziaria, notifiche, sicurezza pubblica, procedure sanzionatorie per violazione di leggi, regolamenti comunali e ordinanze sindacali;
- conoscenza del diritto amministrativo, norme che regolano il funzionamento della Pubblica Amministrazione locale, norme, regolamenti, procedure del Comune e relativa struttura organizzativa (unità organizzative, finalità e ruoli); conoscenza del territorio e delle problematiche connesse;
- orientamento al servizio pubblico;
- capacità relazionali e di ascolto nelle relazioni interne (capacità di operare nell'ambito di gruppi di lavoro) ed esterne con i cittadini, nell'esecuzione delle attività di servizio.

#### ART. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **31 Agosto 2020** (pena esclusione) indirizzata al Comune di Roccamonfina, Piazza N. Amore n. 8, 81035 ROCCAMONFINA (CE) secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo sito in Roccamonfina – Piazza N. Amore n. 8, 81035;
- a mezzo raccomandata all'indirizzo anzidetto.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:  
[protocollo.roccamonfina@asmepec.it](mailto:protocollo.roccamonfina@asmepec.it)

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sottoscritta e sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido; si precisa, pertanto, che non saranno ammesse domande inviate via fax, nè a mezzo posta elettronica ordinaria.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Sulla busta contenente la domanda, nonché nell'oggetto della PEC o della domanda, dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo parziale ed indeterminato di un AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE cat. C".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, o dovute ad inesattezze relativamente al recapito degli stessi, o mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte degli interessati, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.
- un curriculum vitae dettagliato, sottoscritto in originale, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative ai servizi prestati e ai periodi lavorativi oltre ad altri eventuali documenti che il candidato riterrà utile presentare;
- nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Roccamonfina da parte dell'Ente di appartenenza.

Coloro che abbiano già precedentemente inviato domanda di mobilità a questo Comune, nel caso fossero nuovamente interessati, sono tenuti a presentare nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso; le precedenti richieste non verranno prese in considerazione.

Nell'istanza il richiedente dovrà dichiarare:

- le generalità complete;
- l'Ente di appartenenza;
- il profilo professionale, categoria e posizione economica di attuale inquadramento e relativo regime orario, a tempo pieno o a tempo parziale;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation);
- il recapito e-mail a cui inviare le comunicazioni;
- esperienza maturata nell'ambito del servizio di assegnazione del profilo ricercato, in particolare le attività svolte e le responsabilità;
- curriculum formativo – professionale;
- dichiarazione relativa alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 1;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

### ART. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che abbiano proposto domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora già instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decadrà automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### ART. 4 VALUTAZIONE CANDIDATURE E CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati dovranno sostenere un colloquio teso all'accertamento dell'idoneità professionale ed alla formazione di una graduatoria di merito.

Tale colloquio avrà luogo presso la sala consiliare del Comune di Roccamonfina il **1° Settembre 2020** a partire dalle ore **15:00** secondo l'ordine alfabetico dei candidati. Tale indicazione vale a tutti gli effetti quale avviso di convocazione, non essendo previste ulteriori forme di pubblicità.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora fissata, muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

I candidati che non si presenteranno alla selezione alla data e all'orario previsti per le operazioni di registrazione e il colloquio, saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

La valutazione delle domande di mobilità sarà effettuata ad insindacabile giudizio di una apposita Commissione che valuterà le domande e i curriculum presentati, predisponendo una selezione mediante colloquio volto ad accertare le motivazioni e le attitudini, approfondendo anche gli aspetti legati all'attività lavorativa, alla formazione professionale e alle conoscenze tecnico-giuridiche dei candidati.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Roccamonfina, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

Verrà costituita a tal fine una Commissione interna composta dal Responsabile Area vigilanza, da un dipendente dell'Ente di cat. almeno "C" del vigente C.C.N.L. e da un dipendente amministrativo dell'Ente, tra i quali sarà individuato il dipendente comunale che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.

La selezione verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi (massimo 30 punti):

- esito colloquio volto ad approfondire le conoscenze tecniche e le attitudini del candidato, di cui all'art. 1, anche sulla base degli elementi contenuti nel curriculum vitae integrando aspetti non evidenziati, e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità (punteggio massimo 20/30);
- valutazione del curriculum, nonché del ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza ai fini dei profili di cui all'art. 1 (punteggio massimo 10/30). Al termine dei colloqui la commissione stilerà una graduatoria dei candidati idonei.

#### ART. 5 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati, relative alla presente procedura, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

#### ART. 6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Roccamonfina che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande o di non dare seguito alla procedura e non procedere all'assunzione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità.

L'assunzione del primo candidato in graduatoria è subordinata al rilascio da parte dell'Ente di appartenenza del nulla osta definitivo incondizionato alla mobilità per il trasferimento nei ruoli del Comune di Roccamonfina, rilasciato dall'Ente di provenienza; se l'Amministrazione di appartenenza non dovesse rilasciare il nulla osta, in assenza di nulla osta definitivo incondizionato il Comune di Roccamonfina si riserva la facoltà di contattare il secondo candidato collocato nella graduatoria finale, entro dieci giorni dalla conclusione delle procedure, e così via, scorrendo l'elenco di idonei.

Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto funzioni locali.

Il candidato eventualmente individuato accetterà di permanere presso la sede di lavoro Comune di Roccamonfina per almeno 3 anni dalla data di insediamento.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Il Comune di Roccamonfina si riserva di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

È pertanto facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Roccamonfina non dare seguito alla procedura di mobilità, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno.

L'assunzione del candidato selezionato con la presente procedura di mobilità volontaria è in ogni caso subordinata alla preventiva autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno, ex art. 243-bis, comma 8, lett. g, D.Lgs. n. 267/2000 e all'esito negativo delle eventuali procedure di ricollocamento del personale in disponibilità di cui all'articolo 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di mancata autorizzazione il presente procedimento sarà nullo.

#### ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE (GDPR) 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Finanziario e Risorse Umane - Ufficio Personale del Comune di Roccamonfina per la finalità di gestione della presente selezione e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs n. 196/2003, nonché di quelli previsti dal Reg. UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Roccamonfina titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica e dei membri della commissione in qualità di incaricati del trattamento.

#### ART. 8 PARITA' UOMO-DONNA

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle disposizioni specifiche in materia del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna". L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006.

#### ART. 9 RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento Comunale vigente.

#### ART. 10 NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate e si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Vigilanza. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi al n. 0823677225 oppure all'indirizzo pec: protocollo.roccamonfina@asmepec.it.

Il Presente bando di selezione ed il fac -simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: <http://www.comune.roccamonfina.ce.it> ed all'albo pretorio on line.

Roccamonfina, 31.07.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Dott. Pasquale Sarao