

ALLEGATO A

Al Comune di Roccamonfina

Piazza N. Amore 8

81035 Roccamonfina (CE)

c.a. Area Vigilanza

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001: DET. DIR. N. 362 del 31.07.2020.

Il/a sottoscritto/a _____ con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo parziale per 18h e indeterminato di agente di polizia municipale, cat. C.

CHIEDE

di essere trasferito/a presso codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite mobilità esterna ex art.30 D.Lgs.165/2001;

a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, **dichiara** sotto la propria responsabilità:

Cognome _____

Nome _____

Data di nascita (giorno/ mese/ anno) ____/____/____

Comune di nascita _____ Prov. (____)

Comune di Residenza _____ Prov. (____)

Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____

(indicare completo: via, n. civico, Comune, Prov, cap)

Tel _____ Cell _____

- ✓ Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato): _____
- ✓ Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. (____): il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;
- ✓ Di avere la conoscenza del diritto amministrativo, della legislazione sugli enti locali con particolare riferimento a:
 - normative in materia di codice della strada, segnaletica, infortunistica stradale, controllo edilizio,
 - occupazione suolo pubblico, Protezione civile, polizia amministrativa e giudiziaria, notifiche, sicurezza pubblica, procedure sanzionatorie per violazione di leggi, regolamenti comunali e ordinanze sindacali;

- conoscenza del diritto amministrativo, norme sul funzionamento della Pubblica Amministrazione locale, norme, regolamenti, procedure del Comune e relativa struttura organizzativa (unità organizzative, finalità e ruoli), conoscenza del territorio e delle problematiche connesse;
- capacità relazionali e di ascolto nelle relazioni interne (capacità di operare nell'ambito di gruppi di lavoro) ed esterne con i cittadini, nell'esecuzione delle attività di servizio.
- ✓ Di avere padronanza nell'utilizzo del personal computer con sistema operativo windows e degli applicativi Word, Excel e posta elettronica;
- ✓ Di non avere riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):
 - _____
 - _____
- ✓ Di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso;
- ✓ Di possedere l'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di istruttore amministrativo;
- ✓ Di appartenere alla seguente categoria riservataria: _____;
- ✓ Di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- ✓ Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione di _____ col seguente profilo professionale agente di polizia municipale - cat. C;
- ✓ Di essere titolare di rapporto di lavoro indeterminato a tempo parziale, nel qual caso indicare il numero di ore settimanali o la percentuale):
 - _____;
- ✓ Di avere (eventualmente) prestatato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
 - Ente _____; categoria _____; profilo _____ - ; periodo di riferimento _____;
 - Ente _____; categoria _____; profilo _____ - ; periodo di riferimento _____;
 - Ente _____; categoria _____; profilo _____ - ; periodo di riferimento _____;
- ✓ Di aver i seguenti titoli di studio superiori rispetto al diploma di scuola superiore:
 - _____;
 - _____;
 - _____;
- ✓ Di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione (distinguere nell'elenco i corsi con esame finale specificando le ore del corso dalle giornate di aggiornamento):
 - _____;
 - _____;
 - _____;

- ✓ Di essere autore delle seguenti pubblicazioni inerenti la propria professione
_____;
— _____;
— _____;
- ✓ Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;
- ✓ Di autorizzare il Comune di Roccamonfina, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
- ✓ Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione:
— Via/Piazza _____ n. _____
— comune _____ Prov. (_____).

Allega:

- dettagliato curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- fotocopia del seguente valido documento di riconoscimento:
— _____;
- nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Roccamonfina da parte dell'Ente di appartenenza.

Data _____

FIRMA
